

# 第一章 采购公告

根据《中华人民共和国招标投标法》、《必须招标的工程项目规定》及《北京优奈特能源工程有限公司采购管理规定》等有关规定，北京优奈特能源工程有限公司（以下简称采购人）就 2024-2025 年日常保洁服务项目项目进行公开询价采购。

1. 项目名称：2024-2025 年日常保洁服务项目

2. 采购范围与内容

(1) 服务地点：北京市化工路 59 号焦奥中心 4 号楼 9 层、14 层

(2) 日常保洁范围：内容包括 9 层（建筑面积 1958.2 平方米）、14 层（建筑面积 967.3 平方米）全部办公区域保洁服务，具体内容见下表。要求拟派出现场服务人员不少于 3 人且人员相对固定，后期根据现场实际情况增减保洁员。

(3) 服务内容和标准：

1. 洗手间

清洁工作周期、工作范围、工作内容、频次、质量标准				
工作周期	工作范围	工作内容	频次	质量标准
每日工作	天花板、墙角、门框	用棉方巾配合全能清洁剂从上到下、从内到外擦抹天花板、墙角、门框，再用干布擦抹；	1次	干净、光滑、明亮、无污迹、无积水、无积尘，
	墙壁、地脚线	用棉方巾配合全能清洁剂全面清洁墙壁、地脚线；	1次	干净、光滑、明亮
	马桶、尿槽	用含消毒成份的洁厕剂配合马桶刷刷洗马桶盖、座垫、马桶内外、马桶底座、尿槽，再冲洗抹干	巡回	干净、光滑、明亮、无污迹、无异味
	马桶水箱	含消毒成分的清洁剂细擦马桶水箱，再用清水清洗，检查冲水的正常情况；	1次	马桶水箱内、外壁干净、明亮，外壁无污渍
	洗手盆、镜面	用清洁剂清洗镜面、洗手盆、并抹干。	巡回	明亮、无水渍、无污渍、无手印。
	垃圾桶	清倒垃圾桶内垃圾，用全能清洁剂清洗垃圾桶，再用棉布抹干净，放回原处	巡回	干净、无污渍



	地面	1、清扫地面垃圾和用热水拖地； 2、跟进抹干地面水渍。	巡回	干净、无污渍、无水渍， 无垃圾。	
每周工作	周一	天花、出风口、筒灯	用棉方巾配合全能清洁剂擦抹天花、灯饰、风口	1次	无污渍、无积尘
	周二	洗手盆、尿槽、马桶	用含消毒成份的洁厕剂配合马桶刷洗马桶盖、座垫、马桶内外、马桶底座、尿槽，再冲洗抹干，用棉布配合中性清洁剂进行清洁洗手盆	1次	光洁，无污渍、无堵塞
	周三	墙壁、地脚线、墙角	用棉方巾配合全能清洁剂从上到下擦洗墙壁、地脚线、墙角	1次	干净、光滑、明亮
	周四	地面、排水口	用单擦机刷洗地面、排水口	1次	无污渍、无水泥迹、无香口胶迹、无积水、无堆放杂物
	周五	工作间及库房	清理杂物，并摆放整齐	1次	保持整洁

## 2、行政办公区域

清洁工作周期、工作范围、工作内容、频次、质量标准				
工作周期	工作范围	工作内容	频次	质量标准
每日工作	所有办公室、会议室、茶水间及走道的墙角、门框	用棉方巾配合全能清洁剂从上到下、从内到外擦抹墙角、门框，再用干布擦抹；	1次	干净、光滑、明亮、无污迹、无积水、无积尘，
	所有办公室、会议室、茶水间及走道的墙壁、地脚线	用棉方巾配合全能清洁剂全面清洁墙壁、地脚线；	1次	干净、光滑、明亮

垃圾桶	清倒垃圾桶内垃圾，用全能清洁剂清洗垃圾桶，再用棉布抹干净，放回原处	1次	干净、无污渍
地毯	1、清扫地面大的垃圾并用吸尘器对地毯进行全面吸尘； 2、跟进地毯除渍。	1次	干净、无污渍、无水渍，无垃圾。
行政办卫生间洗手盆、尿槽、马桶	用含消毒成份的洁厕剂配合马桶刷洗马桶盖、座垫、马桶内外、马桶底座、尿槽，再冲洗抹干，用棉布配合中性清洁剂进行清洁洗手盆	2次	光洁，无污渍、无堵塞
行政办卫生间洗手盆、台、镜面	用清洁剂清洗镜面、洗手盆、台、并抹干。	2次	明亮、无水渍、无污渍、无手印。
行政办卫生间地面	1、清扫地面垃圾和用热水拖地； 2、跟进抹干地面水渍、污渍。	2次	干净、无污渍、无水渍，无垃圾。

清洁工作周期、工作内容、质量标准		
工作周期	工作内容	质量标准
每日工作	1、地毯吸尘除渍。 2、木器、墙壁、金属物、装饰品抹尘。 3、玻璃、镜子表面手印、灰尘、水印清洁。 4、地面吸尘、清除污渍。	无污渍、无垃圾、无积尘、无异味、干净舒适。

每周工作	1、玻璃、镜子刮洗。 2、金属物抛光。	1、玻璃、镜子、无手印、无水迹、无污迹、无积尘、干净明亮。 2、金属物无积尘，无污渍，干净明亮。
每月工作	1、空调口、风口、灯饰清洁。 2、木制品打蜡。	1、空调口、风口、灯饰、无污渍、无积尘、无手印。 2、木器无积尘，无污渍、无手印、鞋油印、干净光滑。

3. 采购方式：询比价采购。

4. 服务期限：自签订合同之日起至 2025 年 10 月 7 日。

5. 供应商资格要求

5.1 资格要求：有效的营业执照，经营范围需包含保洁服务、清洁服务或家政服务；相关体系认证等。

5.2 业绩要求：近 3 年内（从采购公告发布之日起倒算不超过 3 年，以合同签订时间为准），独立承担日常保洁服务项目业绩至少 1 个。

5.3 财务要求：财务状况良好，并提供 2022 年或 2023 年经会计师事务所或审计机构审计的财务报告或公司 2023 年财务报表（现金流量表、利润表、资产负债表）并加盖公章。

5.4 项目负责人：公司正式人员。

5.5 供应商信誉要求

(1) 企业应诚信合法经营，不得有失信与违法记录。

(2) 供应商不得存在以下情况：

a) 被“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、国家企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 中列入失信被执行人名单、严重违法失信企业名单、重大税收违法案件当事人名单等；

b) 采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

c) 与本采购项目的其他服务商的单位负责人为同一人；

d) 投标人与本项目的其他投标人存在控股、管理关系；

e) 投标人被依法暂停或者取消投标资格；

f) 投标人被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

g) 投标人进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

h) 投标人在近三年内（从投标文件递交截止之日起倒算）有骗取中标或严重违约或重大

质量问题、安全事故（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

i)其他违规情形。

6. 本次询比采购不接受联合体投标。

7. 询比采购文件获取时间和获取方式

凡有意参加响应者且资格符合本章第5条规定的,请于2024年10月25日到2024年10月28日工作时间9:00-12:00,13:00-17:00（北京时间,双休日及法定节假日除外,下同),在北京市朝阳区化工路59号焦奥中心4号楼9层,北京优奈特能源工程技术有限公  
司合约部持单位授权委托书购买采购文件;

采购文件每套售价/元,售后不退。技术资料押金/元,在退还技术资料时退还(不计利息)。未购买采购文件的潜在响应人将被拒绝。

邮购采购文件的,需另加邮费,邮费由购买人自理。采购人在收到单位授权委托书和邮购款后2日内寄送。

8. 响应文件提交截止时间和地点

递交响应文件的截止时间为2024年11月1日10时00分,递交地点为北京市朝阳区化工路焦奥中心4号楼9层,北京优奈特能源工程技术有限公司合约部  
逾期送达的响应文件,采购人不予受理。

9.其他

本次询价公告及公示同时在<https://www.buget.com.cn/index.html>（发布公告的媒介名称及网址）上发布。

采购人:北京优奈特能源工程技术有限公司

地址:北京市朝阳区化工路59号焦奥中心4号楼9层

开户银行:中国银行北京庄胜广场支行

账号:322057605217

邮箱:xuying@buget.com.cn

网址:www.buget.com

联系人:徐莹、李海燕

电话:010-87530840、87530894

监督部门:北京优奈特能源工程技术有限公司党群工作部

监督部门联系人:王婷

监督部门联系人电话:010-87530786

邮编:100023

